

Az ELTE Kollégiumi Szolgáltató Központ Házirendjének Nándorfejevári úti Tagkollégiumára vonatkozó különös rendelkezések

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kollégiumi Szolgáltató Központ Nándorfejevári úti Tagkollégiuma (továbbiakban: a Kollégium) valamint az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Nándorfejevári úti Kollégiumi Hallgatói Részegysége (a továbbiakban: Diákbizottság) a Kancellária ügyrendjéről szóló 6/2015. (IV.15.) számú kancellári utasítás 10. számú mellékletének (17) pontja alapján, valamint a Kollégiumi Szolgáltató Központ Házirendjének 9-10. § alapján az alábbi, a Nándorfejevári úti Kollégiumra vonatkozó különös rendelkezéseket hozza:

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Házirend 2§ (9) pontja alapján a Kollégium hivatalos fórumai az alábbiak:
 - a) a kollégium hivatalos honlapja: <http://nfkteszt.elte.hu/>
 - b) a kollégium intézményi honlapja: <https://www.elte.hu/kollegiumok/nandorfejevარი>
 - c) a kollégium hivatalos közösségi oldala: [Link](#)
 - d) a kollégium hivatalos hirdetőtábláján kihelyezett hirdetések
 - e) az egységes tanulmányi rendszerben a kollégium lakóinak küldött üzenet.

2.§

Ki- és beköltözés, lakószobák

- (1) Az kollégisták lakhatással kapcsolatos adminisztrációs ügyeit a Kollégium Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) látja el.
- (2) A Kollégiumokba felvett nyert hallgatókat a Gazdasági Iroda költözteti be a Diákbizottság által készített szobabeosztás szerint.
- (3) A Kollégiummal tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató (a továbbiakban: kollégista) beköltözéskor a portán felveheti lakóegysége és lakószobája kulcsát, a szoba leltárát, valamint kollégiumi belépőkártyáját.
- (4) A lakóegységek kulcsait a portán kell tárolni: érkezéskor ott kell felvenni, távozáskor oda kell leadni. A szobák lakói írásbeli nyilatkozatot hagyhatnak a portán, hogy szobáik kulcsát (a szobatarson kívül) melyik kollégistának lehet kiadni.
- (5) A takarító szolgálat a lakóegységeket hetente takarítja. A szobát távozáskor olyan állapotban kell hagyni, hogy a takarító a munkáját elvégezhesse. A kollégisták a takarító szolgálatnál jelezhetik, hogyha nem kérik lakószobájuk takarítását. Ebben az esetben a rendszeres takarítás és tisztán tartás a bentlakó kollégisták felelőssége.
- (6) Szóbeli Nevelői figyelmeztetés jár a szoba lakóinak akkor, ha a Nevelő ellenőrizte a szobát és figyelmeztetés ellenére sem változott a szoba állapota egy héten belül. Három egymást követő szóbeli Nevelői figyelmeztetés (3 hét) után igazgatói figyelmeztetés jár a szoba lakóinak.
- (7) A Kollégiumon belüli szobacsere, csak a Diákbizottság, a kollégium vezetője, valamint az érintett szobák minden lakójának beleegyezésével történhet.
- (8) Kiköltözéskor, a Gazdasági Irodában jelezni kell a kiköltözés szándékát az azt megelőző hónapban. Nem tekinthető kiköltözöttnek az a kollégista, aki a fent említett kötelezettségének, valamint az egységes Házirend 3. § pontjának nem tesz eleget
- (9) A kollégista a lakószoba állapotáért, bútorzataért szobatársaival, a tanulóhelyiségek állapotáért a lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemesen felel.

3.§

Vendégfogadás

- (1) A kollégistáknak van lehetőségük vendégek fogadására. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 7 óra között történik, akkor a vendégfogadó kollégista köteles éjszakai vendégfogadó formanyomtatványt kitölteni. A vendégfogadás díját 3 munkanapon belül a vendéglátónak kötelessége a Gazdasági Irodában befizetni. Amennyiben ez 1 hónapon belül nem történik meg, a vendégfogadás díja tartozásként felvezethető a kollégiumi rendszerbe.

4. §

Közösségi terek

- (1) A kollégisták számára az alagsorban található mosókonyhában van lehetőség mosásra.
- (2) A mosógépek csak a használati utasításban foglaltak szerint használhatók. Különösen ügyelni kell arra, hogy a mosandó ruhák zsebében semmi ne maradjon.
- (3) A mosógépek használata 23 és 7 óra között tilos.
- (4) Az alagsorban található mosógépekhez zseton a Gazdasági Irodában vagy a portán váltható. Az esetleges meghibásodásokat a portán elhelyezett hibabejelentőben kell rögzíteni.
- (5) A mosókonyhában vasaló található. Különösen figyelni kell arra, hogy bekapcsolt állapotban ne maradjon.
- (6) Ruhaszárítót a mosókonyhán kívül a Tűzvédelmi Szabályzatnak megfelelően lehet csak elhelyezni (pl. a folyosók Lecke utca felőli vége). A nem megfelelő helyre kihelyezett ruhaszárítókat az intézmény eltávolíthatja.
- (7) Az épületben szintenként konyha és étkező helyiség található.
- (8) A villanytűzhelyeket és a sütőket használat után le kell kapcsolni.
- (9) A mikrohullámú sütőkbe fémből vagy hőre lágyuló műanyagból készült tárgy nem helyezhető.
- (10) A kollégisták élelmiszereiket, valamint saját konyhai eszközeiket a hűtőszekrényekben illetve a konyhaszekrényekben helyezhetik el.
- (11) A hűtők és a konyha használatával és tisztántartásával kapcsolatban a Diákbizottság saját etikettet alakíthat ki.
- (12) A társalgók a társas összejövetelek fő helyszínei, bennük TV-készülék található, melynek hangerejét különösen a késői órákban úgy kell beállítani, hogy az másokat ne zavarjon.
- (13) A konditerem igénybevételi rendjéről és használati szabályairól a Diákbizottság és az épületben működő szakkollégiumok hallgatói önkormányzata által készített Konditermi Szabályzat rendelkezik (1. sz. melléklet).
- (14) A 115-ös terem a Diákbizottság kezelésébe tartozik. A teremhez kulcsot a portán csakis annak lehet felvennie, aki a Diákbizottság Elnöke által leadott névsorban szerepel.
- (15) Az épület udvarán mágneskártyával és kamerával védett kerékpártároló található. Ehhez a kollégisták Gazdasági Irodában igényelhetnek hozzáférést az erre rendszeresített űrlap kitöltésével. Kerékpár külön kollégium vezetői engedély nélkül csak ebben a tárolóban tartható. Az intézmény kezdeményezheti a Kollégium más területein tárolt kerékpárok eltávolítását.
- (16) A Kollégiumnak saját autóparkoló helyei nincsenek. Az udvarba autóval beállni csak a kollégium vezetőjének előzetes engedélyével lehet.
- (17) A Kollégium rendelkezik sportpályával. Sötétedés után pályavilágítás a portán kérhető. A tevékenység befejezése után szintén a portán kell kérni ennek lekapcsolását.
- (18) A Kollégium udvarán tűzrakóhely található. Kinti sütés-főzés az éppen aktuális tűzgyújtási tilalmakat figyelembe véve a kollégium vezető előzetes engedélyével lehetséges.
- (19) A közös helyiségek kulcsait a portán kell tartani, onnan felvenni, és oda leadni. Bármely helyiséghez a portás csak a jogosultság igazolása esetén az átvevő aláírásával adhat ki kulcsot.
- (20) A Kollégium közös helyiségeiben és eszközeiben keletkezett károkért a kár okozója, ha ennek személye ismeretlen, akkor a kollégiumi közösség egésze felelős.

5. §

Általános együttélési szabályok

- (1) A Gazdasági Irodában lévő pánccsaszekrény kérésre időszakos értékőrzésre fogadóidőben igénybe vehető.
- (2) Az épületben talált gazdátlan tárgyakat a portán kell leadni, ahol 3 napig kell azokat őrizni, majd át kell adni azokat további megőrzésre a Gazdasági Irodába.
- (3) Az épületbe leltárban nem lévő bútort és nagyobb eszközt csak kollégium vezetői engedéllyel és az erre rendszeresített ELTE-s formanyomtatvány kitöltése után lehet behozni.
- (4) A Kollégium tulajdonát képező különböző eszközök az intézmény területén kívüli célokra csak kollégiumvezetői engedéllyel, szabályos kölcsönzési elismervény ellenében vehetők igénybe.
- (5) A rendezvényeket, összejöveteleket az kollégium vezetője, a Nevelő és a Diákbizottság elnöke bármikor ellenőrizheti. A nem megfelelő rendezvény lebonyolítása, a fentebb említett szabályok sértése, a rendezvény azonnali megszüntetését vonja maga után. A rendezvény beszüntetését elrendelheti a kollégium vezető, a Nevelő és a Diákbizottság elnöke.
- (6) Állattartás a kollégium vezető, valamint a Diákbizottság beleegyezése mellett, részletes gondozási terv leadása mellett lehetséges, ha abba a blokk lakói kivétel nélkül beleegyeztek.

6. §

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) Az Épületben dohányozni szigorúan tilos. Dohányzásra kijelölt hely a főbejárat előtti lépcső alján illetve a kerékpártároló mellett található.
- (2) A portaszolgálat a kollégisták számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a 1. emeleten az erre a célra szolgáló levélszekrénybe helyezi el.
- (3) A Kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet, illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.
- (4) A jelen szabályzatban nem szabályozott tevékenységek és helyzetek kezelésére nézve a Kollégiumi Szolgáltatók Központ Házirendje illetve az Egyetem mindenkor érvényes szabályzatai irányadóak.
- (5) A Házirend Nándorfejérvári úti Tagkollégiumra vonatkozó különös rendelkezések és azoknak módosításai a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Nándorfejérvári úti Kollégiumi Hallgatói Részegység Közgyűlésének elfogadásával és a Kollégium Vezetőjének aláírásával lépnek hatályba.
- (6) A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Nándorfejérvári úti Kollégiumi Hallgatói Részegység Közgyűlése 2017. február 27.-i ülésén jelen szabályzatot elfogadta.

Dátum:

Dátum:

.....
Gaál Bence
A Diákbizottság elnöke

.....
Gál-Esztegar Zádor
Kollégiumvezető

1. sz. melléklet

AZ ELTE NÁNDORFEJÉRVÁRI ÚTI ÉPÜLETÉNEK KONDITERMI SZABÁLYZATA

1. § A konditermet csak a Kollégiumok külsős és belsős tagjai használhatják. A terem eszközeit mindenki kizárólag saját felelősségére – fittségi állapotát ismerve – használhatja.

2. § A konditerem minden használója köteles:

- (1) betartani a jelen szabályzatban foglaltakat, és az épület Házirendjét,
- (2) megőrizni a terem rendjét és tisztaságát,
- (3) érvényes kollégiumi belépőjét, vagy valamilyen arcképes igazolványát a terem kulcsának felvételekor a portásnak leadni, aki bejegyzí az ügyeletes füzetbe érkezése, távozása időpontját.

3. § A Konditerem használata

- (1) A terembe való belépéskor ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát. Amennyiben bármilyen rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a portással, hogy az előző használó felelősségét tisztázni lehessen.
- (2) A teremben csak sportfelszerelésben, csere sportcipőben szabad tartózkodni, ill. edzeni.
- (3) A teremben lehetőleg 8 főnél többen egyszerre ne tartózkodjanak.
- (4) Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók.
- (5) A szabad súlyokat használatkor rögzíteni kell a rúdhoz.
- (6) Fedetlen testrész nem érintkezhet a padokkal, törülköző használata ajánlott.
- (7) A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.
- (8) A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott. A teremben egyszerre legalább 2 fő tartózkodjon, az esetleges sérülések, balesetek elkerüléséért.
- (9) A gépek helyükről való elmozdítása tilos.

4. § Felelősség

- (1) A gépeket mindenki csak saját felelősségére használhatja. A teremben történő balesetekért a Kollégiumok felelősséget nem vállalnak.
- (2) A gépekben keletkező károkért annak okozója, amennyiben ez a portai nyilvántartás alapján sem állapítható meg, úgy a Kollégiumok közössége felel.

5. § Tilos a teremben:

- (1) rögzítetlen tárcsás súllyal dolgozni,
- (2) a szereken pihenni,
- (3) alkoholos állapotban tartózkodni,
- (4) enni, inni, hangoskodni,
- (5) a teremből eszközöket kivinni.

6. § Használat

- (1) Szükség esetén a konditerem használata előjegyzési rendszerben történik, amelynek részleteiről a Kollégiumok Hallgatói Önkormányzatai állapodnak meg.
- (2) A Hallgatói Önkormányzatok – a gépek amortizációját fedezendő – használati díjat állapíthatnak meg. Ekkor a konditerem szolgáltatásait csak a használati díjat befizetők vehetik igénybe.