

Az ELTE Kollégiumi Szolgáltató Központ Házirendjének Ajtósi Dürer sori Tagkollégiumára vonatkozó különös rendelkezések

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kollégiumi Szolgáltató Központ Ajtósi Dürer sori Tagkollégiuma (továbbiakban: a Kollégium) valamint az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Ajtósi Dürer sori Kollégiumi Hallgatói Részegysége (a továbbiakban: Diákbizottság) a Kancellária ügyrendjéről szóló 6/2015. (IV.15.) számú kancellári utasítás 10. számú mellékletének (17) pontja alapján, valamint a Kollégiumi Szolgáltató Központ Házirendjének 9-10. § alapján az alábbi, az Ajtósi Dürer sori Kollégiumra vonatkozó különös rendelkezéseket hozza.

1.§

A Kollégium hivatalos fórumai

- (1) A Házirend 2§ (9) pontja alapján a Kollégium hivatalos fórumai az alábbiak:
 - a) a kollégium hivatalos honlapja: www.ajtosi.elte.hu
 - b) a kollégium intézményi honlapja: www.elte.hu/kollegiumok/ajtosi
 - c) a kollégium hivatalos közösségi oldala: www.facebook.com/groups/371534283679
 - d) a kollégium hivatalos hirdetőtábláján kihelyezett hirdetések
 - e) az egységes tanulmányi rendszerben a kollégium lakóinak küldött üzenet.

2. §

Beköltözés a Kollégiumba

- (1) Az év eleji beköltözéskor a hallgatónak joga van abba a szobába költöznie, amelyben az előző tanév végén lakott. Aki férőhelyéről ideiglenesen lemondott, vagy nem nyert elhelyezést a kollégiumban, de később újra felvételt nyert, nem élvez elsőbbséget a volt szobájába történő elhelyezésre.
- (2) A felvételt nyert hallgatók elektronikus úton jelezhetik mely szobában és kivel szeretnének együtt élni azon időszakban melyre felvételt nyertek. A szobabeosztást a Diákbizottság végzi az kollégium vezető egyetértésével.

3. §

A szobák használata

- (1) Év közben másik szobába költözni csak a Gondnoksággal történt előzetes egyeztetés után szabad.
- (2) A Kollégium területén tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely a Kollégium belső udvarán, a bejárat mellett, az épület sarkánál található.
- (3) A kollégiumban takarító szolgálat általi szobatakarítás igénybevételére van lehetőség. Azonban szobaellenőrzés során a Kollégium és a Diákbizottság közös megegyezéssel kötelezhetik az adott szoba lakóit, hogy vegyék igénybe a takarító szolgálatot, amennyiben a szoba állapota erre okot ad.

4. §

Belépés a kollégiumba

- (1) A Kollégium területén kártyás beléptető rendszer működik. A Kollégium belépési pontjain (forgó villa, büfé-folyosó, az első és hátsó bejáratú ajtó) való be- és kilépéshez a kollégistáknak

belépőkártyát kell használniuk. A kártyát a Gondnokságon lehet megvásárolni. Ha a kártya elveszik, vagy megsérül, a Gondnokságon új kártyát kell vásárolni

- (2) A kollégiumi bejáratok 24 órától 5 óráig zárva vannak. Az ezen időszakban érkezők, ill. távozők a belépőkártya segítségével közlekedhetnek.

5. §

Kulcsfelvétel

- (1) A szoba kulcsát a portás csak a belépőkártya leolvasása után és kizárólag az ott lakók részére adja ki.
- (2) A Kollégiumból való távozáskor a szoba kulcsát le kell adni. A kulcsot tilos a Kollégiumból kivinni és lemásoltatni.

6. §

A vendégfogadás rendje

- (1) A kollégisták szobájukban vendéget fogadhatnak. Vendéget fogadni csak az adott szoba összes lakójának előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet (a nyilatkozat formanyomtatványa a szabályzat 1. számú melléklete).

7. §

A közösségi helyiségek használata

- (1) Jelen szabályzat alkalmazásában közösségi helyiség: földszint 1-es terem, aula, klub, klub belső, galéria, számítógépterem, konditerem, pingpong terem, pince belső.
- (2) Egyes közösségi helyiségek (pingpong terem, konditerem, számítógépterem, klub, galéria) kulcsát a portán lehet elkérni diákigazolvány, vagy személyi igazolvány ellenében.
- (3) A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket kivinni tilos.
- (4) A konyhákban lévő tűzhelyeket, mikrohullámú sütőket használat után minden esetben le kell takarítani és ki kell kapcsolni.
- (5) Vasalni csak a vasalószobákban szabad. Vasalót, porszívót a portán lehet kérni, diákigazolvány ellenében.
- (6) A közös hűtőszekrényekben elhelyezett élelmiszerekért, valamint nyáron a pincében elhelyezett tárgyakért a Kollégium nem vállal felelősséget.
- (7) A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és a világítást ki kell kapcsolni.
- (8) A mosógépek használata 23 és 7 óra között tilos. A mosógépek zsetonnal működnek.
- (9) A kerékpárokat a lépcsőház földszintjén vagy az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni, szobába bevinni tilos. A huzamosabb ideig használaton kívül hagyott kerékpárokat a Kollégium elszállíthatja.
- (10) A közösségi helyiségek használatában előnyt élveznek a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok és szervezetek előre bejelentett rendezvényei, illetve azok a hallgatók, akik korábban jelezték igényüket rendezvénykérő űrlap leadásával.
- (11) Minden közösségi helyiség használatára vonatkozó szabály, hogy a használt helyiséget legkésőbb másnap reggel 9 óráig ki kell takarítani, illetve olyan állapotba visszarendezni, amelyben a használatot megelőzően volt. Ennek elvégzéséért az igénybevevő, ill. a rendező felelős.

8.§

A konditerem használatára vonatkozó szabályok

- (1) A konditerem eszközeit mindenki saját felelősségre használhatja.
- (2) A konditerem minden használója köteles megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.
- (3) A terembe való belépéskor ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát. Amennyiben bármilyen rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a portással, hogy az előző használó felelősségét tisztázni lehessen.
- (4) A teremben csak sportfelszerelésben, csere sportcipőben szabad tartózkodni illetve edzeni.
- (5) A teremben lehetőleg 3 főnél többen egyszerre ne tartózkodjanak.
- (6) Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók.
- (7) Fedetlen testrész nem érintkezhet a padokkal, törülköző használata ajánlott.
- (8) A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.
- (9) Tilos a teremben:
 - a) alkoholos állapotban tartózkodni;
 - b) hangoskodni;
 - c) a teremből eszközöket kivinni;
 - d) a kollégisták vendégeinek tartózkodnia.

9.§

A számítógépterem használatára vonatkozó szabályok

- (1) A számítógépteremben való tartózkodás a jelen szabályzat elfogadását jelenti.
- (2) A számítógépterem használói a teremben található berendezési tárgyakért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- (3) A számítógéptermet az Ajtósi Dürer sori Kollégium lakói használhatják.
- (4) A számítógépterem kulcsait a portán lehet felvenni diákigazolvány ellenében. Illetéktelenek megjelenéséről tájékoztatni kell a gondnokot, vagy a porta dolgozóit.
- (5) A számítógép használatának befejezése után azt ki kell kapcsolni.
- (6) Amennyiben a számítógépteremben senki sem tartózkodik, akkor a terem kulccsal be kell zárni, ez vonatkozik a terem rövid idejű elhagyására is.
- (7) A számítógépteremben nagy zajjal járó tevékenységet végezni, valamint enni-inni tilos.
- (8) A számítógépterem gépeinek konfigurációján (beleértve a hardver, szoftver, a rendszeróra és dátum jellemzőket is) változtatni tilos. Ha tanulmányod folytatásához feltétlenül szükséges szoftvert szeretnél használni, kérd meg a rendszergazdát, hogy telepítse azt.
- (9) A gépek elsősorban szakmai, oktatási feladatok megvalósítását szolgálja. Ezek minden más tevékenységgel szemben előnyt élveznek.
- (10) A számítógépeken tárolt anyagokért a terem üzemeltetői semmiféle felelősséget nem vállalnak.
- (11) A felhasználók az általuk hozott lemezeket, pendrive-okat közvetlenül azoknak a lemez meghajtóba történő behelyezése után kötelesek vírustalanítani.
- (12) Az észlelt hibákat, problémákat jelezni kell a rendszergazdának.
- (13) A számítógépteremre vonatkozó használati szabályok be nem tartása figyelmeztetést, eltiltást vonhat maga után

10.§

A könyvtár használatára vonatkozó szabályok

- (1) A Kollégium könyvtári állománnyal rendelkezik, mely az első emelet 107-es szobában, a diákbizottsági irodában van elhelyezve.
- (2) A Kollégium könyvtárának állománya kizárólag a kollégisták számára áll rendelkezésre.
- (3) A kollégisták külön regisztráció, vagy beiratkozás nélkül kölcsönözhetnek.
- (4) Egy hallgató egyszerre legfeljebb három könyvet kölcsönözhet két hét időtartamra.

- (5) A könyvtári könyvekért, a katalógus frissítéséért és elérhetővé tételéért a Diákbizottság felelős.
- (6) A könyvtárosi feladatkört (azaz a kölcsönzött könyvek nyilvántartását) a Diákbizottság, vagy az általuk felkért személy tölti be.

11.§

Kollégiumi rendezvények

- (1) A Kollégiumban tartandó rendezvényeket a Diákbizottság véleménye alapján az kollégium vezető engedélyezi.
- (2) A rendezvénykérő űrlap a házirend mellékletét képezi. Az űrlap a portán vehető át.
- (3) Az épület udvarán tűzrakóhely található. Kinti sütés-főzés az éppen aktuális tűzgyújtási tilalmakat figyelembe véve a kollégium vezető előzetes engedélyével lehetséges.

12.§

Egyéb rendelkezések

- (1) A portásfülkébe a Diákbizottsági-tagok kivételével a kollégisták nem léphetnek be.
- (2) A telefont 23 és 7 óra között a porta nem kapcsolja fel az emeletre a lakók nyugalmanak biztosítása érdekében.
- (3) Az épületben talált gazdátlan tárgyakat a portán kell leadni, és felvezetni a talált tárgyak jegyzékébe felvenni.
- (4) Gépkocsival a Kollégium udvarára behajtani csak a kollégium vezető engedélyével szabad.

13.§

Mellékletek

- (1) Jelen szabályzat az alábbi mellékleteket tartalmazza:
 - a) a vendégfogadást engedélyező lap

13.§

Záró rendelkezések

- (1) A Házirend Ajtósi Dürer sori Kollégiumra vonatkozó különös rendelkezések és azoknak módosításai a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Ajtósi Dürer sori Kollégiumi Hallgatói Részegység Küldöttgyűlésének elfogadásával és a Kollégium Vezetőjének aláírásával lépnek hatályba.
- (2) A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Ajtósi Dürer sori Kollégiumi Hallgatói Részegység Küldöttgyűlésének 2017. március 2.-i ülésén jelen szabályzatot elfogadta.

Dátum:

Dátum:

.....
Áldorfai Gergő
A Diákbizottság elnöke

.....
Fejes István
Kollégiumvezető

1. sz. melléklet

Vendégfogadási nyilatkozat

Szobaszám:

Nyilatkozó neve:

Szobatárs neve:

Tanév:

Szemeszter:

Nyilatkozó hozzájárulok, hogy a Házirend és a Gondnokság vonatkozó rendelkezéseinek (lásd porta) betartásával (a megfelelő rubrika megjelölendő):

szobatársam a szemeszter őszi/tavaszi félévben vendéget fogadhasson

szobatársam a szemeszter őszi/tavaszi félévben vendégei itt alhassanak, vagy

szobatársam minden alkalommal csak írásbeli hozzájárulásommal fogadhasson bent alvó vendéget.

Ha az **első négyzet nincs megjelölve, a szobatárs nem fogadhat vendéget** a kollégiumi szobában. A **második és harmadik** rubrika közül csak az **egyiket** kell megjelölni, az alkalmankénti hozzájárulás formanyomtatványa is a portán található. **Egy kollégista egy hónapban csak 9 alkalommal fogadhat vendéget éjszakára.**

Budapest,

Nyilatkozó